

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu**

#### **1. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej w budynkach sądu**

- Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu, osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu w budynkach przy ul. Komandorskiej 16 i ul. Joannitów 14.

#### **2. Ilość osób wykonująca jednocześnie ochronę dla Zamawiającego:**

##### **2.1. Ochrona fizyczna osób i mienia:**

- 1) Budynek przy ul. Komandorskiej 16 – Powierzchnia całkowita budynku: 2765,59 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenu 1160 m<sup>2</sup>, 4 kondygnacje (plus piwnica):
  - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 19:00 - przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), w miarę możliwości różnych płci,
  - w pozostałych godzinach i w dniach wolnych od pracy – przez 1 (jednego) pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
- 2) Budynek przy ul. Joannitów 14 - powierzchnia całkowita budynku 1577,30m<sup>2</sup>, powierzchnia terenu 454 m<sup>2</sup>, 5 kondygnacji (plus piwnica):
  - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 19:00 - przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), w miarę możliwości różnych płci,
  - w pozostałych godzinach i w dniach wolnych od pracy – przez 1 (jednego) pracownika

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).

2.2 Zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie – funkcjonującej tak, aby mogła podjąć działania na obiektach objętych ochroną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie w maksymalnym czasie do 20 min od momentu wezwania.

Użyte w SWZ i jego dokumentach pojęcie **Grupa interwencyjna** oznacza- co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia (definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992 t.j)).

Użyte w SWZ i jego dokumentach pojęcie **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej** oznacza- pracownik ochrony, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, spełniający wymagania określone w rozdziale 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

### **3. Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony na terenie posesji i budynków Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu ul. Komandorska 16 i ul. Joannitów 14 we Wrocławiu.**

3.1 Ochrona będzie realizowana przez pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. Dz.U.2025.532 t.j.) oraz zgodnie z art. 54 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz.U.2024.334 t.j.) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- a) Stałej wraz z całodobowym monitorowaniem sygnałów z systemów alarmowych SSP, SSWiN, oraz CCTV,
- b) Przy wsparciu grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.

3.2. Sposób sprawowania ochrony oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy i pracowników sprawujących ochronę:

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- 1) Do wykonania przedmiotu Umowy będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w pełnym zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Usługa wykonywana będzie wyłącznie przez osoby niekarane i wobec których nie jest prowadzone postępowanie karne.
- 3) Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego zamówienia, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług, wykaz osób, które skieruje do realizacji zamówienia wraz z kopią poniższych dokumentów dla każdego pracownika Wykonawcy z osobna:
  - a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (aktualne przez cały okres realizacji zamówienia);
  - b) zaświadczenie o ukończonym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z zakresu ochrony przeciwpożarowej i BHP (koszty szkoleń pokrywa Wykonawca);
  - c) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz o zgłoszeniu do ubezpieczeń; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz o zgłoszeniu ich do ubezpieczenia wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - d) oświadczenie że osoba nie figuruje w bazie danych Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
- 5) Jeżeli w trakcie realizacji umowy następować będą zmiany w zakresie, o którym mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o każdej takiej zmianie.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 438 ust.2 ustawy PZP, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności, przewiduje możliwość żądania przez niego dowodów potwierdzających spełnianie warunku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

7) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt. 1, w tym m.in.:

- a) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- c) kopię ważnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. (aktualnej przez cały okres realizacji zamówienia);

Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL oraz innych informacji dotyczących pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

- 8) Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Do sposobu wezwania stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. ) zdanie pierwsze, przy czym do terminu tam określonego nie wlicza się czasu oczekiwania przez Wykonawcę na wydanie zaświadczenia.
- 9) Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz będą wpisane na listę pracowników kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że osoba taka będzie posiadała staż pracy nie krótszy niż pracownik zastępowany na dzień składania ofert ( w przypadku dokonywania zmiany

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- pracownika, którego doświadczenie było punktowane w kryterium Doświadczenie przy ocenie oferty Wykonawcy).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
  - 11) Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu, Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.
  - 12) Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.) określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
  - 13) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest stale, całodobowo dozorować w każdym obiekcie sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych za pośrednictwem załóg patrolowo-interwencyjnych oraz centrum dyspozycyjnego.
  - 15) Pracownicy ochrony powinni posiadać:
    - jednolite umundurowanie,
    - identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu zawierające imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
    - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
    - środki przymusu bezpośredniego adekwatne do rodzaju działalności Zamawiającego.
  - 16) Wykonawca wskaże koordynatora usług ochrony, do którego będzie należało bieżące kontrolowanie pracowników ochrony w obu budynkach Sądu, nie rzadziej niż raz w tygodniu (w tym również w nocy), co zostanie odnotowane w książce dyżurów. Do obowiązków koordynatora będzie należała także współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- 17) Wykonawca zapewni gotowość i interwencję załóg patrolowo-interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie, pożarze lub innym zagrożeniu. Czas ich dotarcia do siedziby chronionej jednostki od momentu zgłoszenia wynosi: maksymalnie 20 min.
- 18) Grupa patrolowo-interwencyjna działająca na wezwanie kwalifikowanego pracownika ochrony z Posterunku Stałego lub koordynatora usług ochrony, powinna się składać co najmniej z jednego kwalifikowanego pracownika ochrony, umundurowanego, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.
- 19) Szczegółowe czynności dozoru i wymagania precyzyjnie określi plan ochrony sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Plan ochrony powinien zostać sporządzony dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony szkolenie z zakresu BHP oraz specjalistyczne szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 21) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy ochrony będą wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz informacjami przekazanymi im w czasie szkoleń, a także w sposób taktowny, kulturalny i bezstronny, nie naruszając powagi Sądu oraz dóbr osobistych osób, wobec których podejmowane są czynności.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy ochrony będą płynnie posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie.
- 23) Kwalifikowani pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby podlegają upoważnionym przez Dyrektora Sądu pracownikom sądu, a także kierownictwu Wykonawcy. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do działania zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony z zachowaniem zasady, że dobrem najwyższym jest życie i zdrowie człowieka.

**3.3. Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby w budynku sądu należy współpraca z pracownikami sądu w zakresie dbałości o bezpieczeństwo osób i mienia, w ramach której wykonują następujące zadania ochronne:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu sądowego;

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- 2) ochrona obiektu, pomieszczeń i urzędzeń sądowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 4) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu;
- 5) utrzymywanie w gotowości wyposażenia technicznego oraz utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a bazą;
- 6) natychmiastowe wzywanie załogi patroloво-interwencyjnej w razie zajścia konieczności dokonania czynności przekraczających siły i możliwości interwencji ochrony stałej;
- 7) natychmiastowe wzywanie Policji do dokonania czynności przekraczających uprawnienia wykonawcy;
- 8) powiadamianie Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- 9) stały dozór nad systemami SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), SSWiN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu) oraz CCTV (System Telewizji Przemysłowej) i każdorazowe informowanie pracownika Oddziału Gospodarczego lub Upoważnionego Serwisanta o komunikatach i alarmach wyświetlanych w systemie; (pierwsze szkolenie z zakresu obsługi oraz odczytu informacji na centralkach zapewnia Zamawiający, kolejne są wykonywane przez Wykonawcę)
- 10) podejmowanie natychmiastowych interwencji w razie uaktywnienia jakichkolwiek alarmów znajdujących się na terenie sądu;
- 11) znajomość i przestrzeganie zapisów Instrukcji Pożarowej Obiektu wewnętrznych zarządzeń w sprawie organizacji ewakuacji osób z budynku oraz Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku w budynkach Sądu;
- 12) przestrzeganie Procedury dostępu do budynków i pomieszczeń Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu;
- 13) wykonywanie obchodów codziennych obiektu (po wyjściu wszystkich pracowników sądu oraz firm zewnętrznych oraz co najmniej dwukrotnie w nocy w godzinach 24:00-1:00 i 4:00-5:00 rano), wpisanie do dziennika służby godziny i informacji z obchodu;
- 14) sprawdzenie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączanie oświetlenia, jak również sprawdzenie zamknięć kranów w sanitariatach chronionego budynku w momencie kończenia codziennych prac porządkowych przez pracowników firmy sprzątajacej;

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- 15) wykonywanie zarządzeń przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięcia osób z sal rozpraw i budynku sądu;
- 16) ujawnianie faktów dewastacji mienia i przekazanie informacji przedstawicielowi Zamawiającego;
- 17) kontrola osób, sprawdzenie dokumentów tożsamości, przeglądanie zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku Sądu i sporządzanie protokołu lub notatki służbowej z dokonanych czynności, w przypadku gdy osoba poddana przeglądaniu zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Szczegóły dotyczące okoliczności i treści sporządzenia protokołu określa ustawa Prawo o ustroju sądów powszechnych art. 54;
- 18) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
- 19) całodobowa fizyczna ochrona obiektów wraz z wyposażeniem przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym włamaniem; kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
- 20) w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionych obiektach - zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Policji;
- 21) w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie – na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie - odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności;
- 22) kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń, w których odbywa się obsługa interesantów w sposób miły i uprzejmy;
- 23) udzielanie pomocy pracownikom sądu na ich prośbę lub w przypadkach zagrożenia;
- 24) bieżące informowanie Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej o każdej nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patrolowo-interwencyjnych oraz o niesprawności istniejących w jednostce systemów: monitoringu wizyjnego, antywłamaniowego, antynapadowego, ppoż;
- 25) obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych (w budynku przy ul. Joannitów 14) oraz reakcja (zgłoszenie na pogotowie dźwigowe) na wadliwe działanie dźwigów osobowych (w budynkach przy ul. Komandorskiej 16 i ul. Joannitów 14);



„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

- 26) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony zleconych przez przedstawicieli stron uprawnionych do wydawania poleceń;
- 27) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej w planie ochrony;
- 28) uniemożliwienie wstępu osobom nieupoważnionym po godzinach pracy;
- 29) umożliwienie wstępu osobom upoważnionym po godzinach pracy;
- 30) obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania telewizji przemysłowej;
- 31) dokładna znajomość obowiązków na posterunku pełnienia służby;
- 32) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia sądowego;
- 33) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny i postawę;
- 34) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Wykonawcę w budynku Sądu;
- 35) przekazywanie służby z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracownika z innej zmiany;
- 36) przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Sądu, po zakończeniu pracy sądu, przeliczenie kluczy oraz poinformowanie Oddziału Gospodarczego następnego dnia roboczego o stwierdzonych brakach;
- 37) otwieranie i zamykanie budynku sądu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz otwieranie szlabanu samochodom upoważnionym;
- 38) ściśle przestrzeganie dyscypliny pracy.

#### 8) **PRAWA PRACOWNIKA OCHRONY**

**Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:**

- 1) ustalania – w wyjątkowych sytuacjach - uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- 3) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 4) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 *catalog środków przymusu bezpośredniego* ustawy z dnia 24 maja 2013 r.

„Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu”

o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2025.636 t.j.) adekwatnych do działalności jednostki chronionej.

Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;

- 5) do budynków sądów nie wolno wnosić broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
- 6) w celu zapobieżenia naruszeniu zakazu, o którym mowa w pkt 5, oraz zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ma prawo do:
  - przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
  - odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
  - odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w pkt. 5;
  - żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

O odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu.

W razie przeglądania bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku na ich żądanie pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić protokół z wykonanych czynności, zawierający informacje określone w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych – art. 54.